



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ КОМИ»**

П Р И К А З

г. Сыктывкар

№ 20

« 14 » апреля 2017 г.

О составе и регламенте работы Комиссии по рассмотрению документов хозяйствующих субъектов, претендующих на получение компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты

В соответствии с Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Коми хозяйствующим субъектам компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 418 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики», приказываю:

1. Утвердить состав Комиссии по рассмотрению документов хозяйствующих субъектов, претендующих на получение компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Регламент работы Комиссии по рассмотрению документов хозяйствующих субъектов, претендующих на получение компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты, согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Э.А. Блох

УТВЕРЖДЕН

приказом
государственного казенного
учреждения Республики Коми «Центр
государственной поддержки
агропромышленного комплекса
и рыбного хозяйства Республики Коми»
от «14» апреля 2017 г. № 20
(приложение № 1)

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению документов хозяйствующих субъектов, претендующих на получение компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты

- Блох Э.А. – Руководитель ГУ РК «Центр господдержки АПК и рыбного хозяйства РК» (председатель Комиссии)
- Кирияк Е.Г. – заместитель руководителя – заведующий информационно-консультационным отделом ГУ РК «Центр господдержки АПК и рыбного хозяйства РК» (заместитель председателя Комиссии)
- Бумбу О.А. – ведущий эксперт информационно-консультационного отдела ГУ РК «Центр господдержки АПК и рыбного хозяйства РК» (секретарь Комиссии)
- Казаринова О.А. – начальник отдела потребительского рынка Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (по согласованию)
- Киселева Н.А. – консультант отдела потребительского рынка Министерства сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми (по согласованию)
- Кузьмина Н.В. – заместитель начальника отдела развития малого, среднего и социального предпринимательства Министерства экономики Республики Коми (по согласованию)
- Лапшина Г.А. – Президент некоммерческой организации «Торговая ассоциация Республики Коми» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕН

приказом
государственного казенного
учреждения Республики Коми «Центр
государственной поддержки
агропромышленного комплекса
и рыбного хозяйства Республики Коми»
от «12» апреля 2017 г. № 20
(приложение № 2)

РЕГЛАМЕНТ

работы Комиссии по рассмотрению документов хозяйствующих субъектов, претендующих на получение компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению документов хозяйствующих субъектов, претендующих на получение компенсаций части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, образованным с целью рассмотрения документов, представленных хозяйствующими субъектами, их оценки, принятия решения о соответствии (несоответствии) хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии, установленной Порядком предоставления из республиканского бюджета Республики Коми хозяйствующим субъектам компенсации части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 28 сентября 2012 г. № 418 «Об утверждении Государственной программы Республики Коми «Развитие экономики» (далее – Порядок).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, а также настоящим Регламентом.

2. Функции и права Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассматривает документы, представленные хозяйствующими субъектами, претендующими на заключение договора на предоставление субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров

в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты.

2.1.2. Осуществляет оценку документов, представленных хозяйствующими субъектами.

2.1.3. Устанавливает соответствие (не соответствие) представленных хозяйствующими субъектами документов требованиям Порядка.

2.1.4. Принимает решение по результатам рассмотрения представленных документов о соответствии (не соответствии) хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии, установленным Порядком.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке в органах исполнительной власти Республики Коми, органах местного самоуправления в Республике Коми, у получателей субсидий дополнительную информацию и материалы, необходимые для выполнения своих функций.

2.2.2. Знакомиться со всеми документами, представленными хозяйствующими субъектами, претендующими на заключение договора на предоставление субсидии на компенсацию части транспортных расходов по доставке товаров в труднодоступные и/или малочисленные, и/или отдаленные сельские населенные пункты.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается Государственным казённым учреждением Республики Коми «Центр государственной поддержки агропромышленного комплекса и рыбного хозяйства Республики Коми» по согласованию с Министерством сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводит Председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Участие членов Комиссии в заседаниях является персональным.

Заседания комиссии проводятся в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии:

3.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии.

3.3.2. Ведет заседание Комиссии.

3.3.3. Планирует работу Комиссии и утверждает повестку дня заседания Комиссии.

3.3.4. Подписывает документы от имени Комиссии.

3.3.5. Осуществляет общий контроль реализации заключений, предложений, подготовленных Комиссией.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. Осуществляет свою работу под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

3.4.2. Осуществляет организацию заседаний Комиссии.

3.4.3. Составляет повестку дня очередного заседания Комиссии.

3.4.4. Информировывает членов Комиссии о предстоящих заседаниях.

3.4.5. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

3.4.6. Направляет протоколы заседаний Комиссии в Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми.

3.5. Члены комиссии:

3.5.1. Вносят предложения по повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов.

3.5.2. Участвуют по своему усмотрению в экспертизе документов, представленных на рассмотрение Комиссии;

3.5.3. Участвуют в подготовке проектов решений Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии, а в его отсутствие – заместителю председателя Комиссии.

3.7. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) хозяйствующего субъекта условиям предоставления субсидии, установленным Порядком оформляется протоколом в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию и направляется в Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми для принятия решения о заключении договора о предоставлении субсидии (отказе в заключении договора о предоставлении субсидии).

3.8. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет информационно-консультационный отдел Государственного казённого учреждения Республики Коми «Центр государственной поддержки агропромышленного комплекса и рыбного хозяйства Республики Коми».